



Regolamento Asilo Nido “Il Nido”

INDICE

ART. 1 FINALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 2 UTENZA

ART. 3 CAPACITÀ RICETTIVA

ART. 4 ISCRIZIONI

ART. 5 COMMISSIONE GRADUATORIE

ART. 6 ORARI DI APERTURA, FREQUENZA E CALENDARIO SCOLASTICO

ART. 7 RINUNCIA IN CORSO D'ANNO

ART. 8 RETTE

ART. 9 AFFRONTAMENTO SITUAZIONI MALESSERE

ART. 10 AMBIENTAMENTO

ART. 11 PARTECIPAZIONE GENITORI

ART. 12 IL COLLOQUIO CON I GENITORI

ART. 13 IL PERSONALE DEL NIDO

ART. 14 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CULTURALE

ART. 15 PROGETTO CONTINUITÀ



Regolamento Asilo Nido “il nido” Ferrero

ART. 1 - FINALITÀ E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido si propone quale agenzia socio-educativa per la prima infanzia, con la finalità di offrire ai bambini e alle bambine, in collaborazione con le loro famiglie, una pluralità di esperienze volte a promuovere l'espressione delle potenzialità individuali nel rispetto delle diversità.

In un contesto educativo di incontro e di opportunità, l'Asilo Nido è un servizio che:

1. garantisce alla prima infanzia le condizioni per un armonico sviluppo psico-fisico e sociale adeguato all'età e alla personalità di ciascun bambino;
2. offre alle esigenze delle famiglie una risposta flessibile e professionalmente qualificata, trasformando una necessità assistenziale in una preziosa opportunità educativa;
3. evita che gli oneri della vita familiare, che gravano prevalentemente sulle donne, generino meccanismi di discriminazione professionale, in particolare nel caso delle famiglie monoparentali, nelle quali la conciliazione degli impegni genitoriali e lavorativi è in genere più problematica;
4. favorisce il benessere psicofisico delle lavoratrici e dei lavoratori grazie ad un'ottimizzazione del tempo dedicato alla vita familiare e all'impegno professionale;
5. offre ai genitori l'opportunità di incontrarsi, al fine di poter confrontare e scambiare i punti di vista, i problemi, e i dubbi emergenti dalla comune esperienza genitoriale;
6. offre ai genitori la possibilità di osservare modelli di riferimento educativi funzionali, che potranno essere integrativi rispetto a quelli scelti e adottati dai genitori stessi;
7. promuove una cultura dell'infanzia che vede il bambino come protagonista del suo processo di sviluppo.

La programmazione educativa viene elaborata dall'equipe di educatori, nel rispetto della pluralità delle scelte educative e utilizza lo strumento della verifica dei propri interventi al fine di ridefinire i progetti di lavoro.

La gestione organizzativa, di tecnostruttura e pedagogica è affidata alla cooperativa sociale Or.s.a. (www.cooperativaorsa.it), soggetto specializzato in grado di fornire le dovute garanzie di affidabilità e qualità, che si impegna nei confronti di Ferrero e dell'Utenza a svolgere il servizio richiesto in coerenza con le finalità indicate in premessa.

ART. 2 – UTENZA

Il Nido accoglie i bambini dai tre mesi fino ai tre anni d'età.

I bambini che compiono 3 anni prima del 30 giugno potranno frequentare il Nido fino a tale data.

ART. 3 – CAPACITA' RICETTIVA

La ricettività de “il nido” verrà determinata di anno in anno e non potrà comunque superare il limite di capienza di 75 posti.

Il nido si articola in sezioni, unità spaziale, pedagogica ed organizzativa minima e punto di riferimento per l'assegnazione del numero dei bambini e per l'organizzazione dello staff educativo.



I bambini vengono suddivisi indicativamente in tre fasce d'età:

3 mesi - 12 mesi lattanti

13 mesi - 24 mesi semidivezzi

25 mesi - 36 mesi divezzi

L'asilo si articola in quattro sezioni: due riservate ai piccoli e medi, e due riservate ai più grandi.

Le sezioni sono formate in base all'età dei bambini, agli obiettivi di sviluppo, individuati tenendo conto delle esigenze di ognuno, e in base alle esigenze organizzative.

ART. 4 - ISCRIZIONI

Le iscrizioni vengono raccolte su appositi moduli distribuiti alle famiglie interessate, saranno aperte dal 15 aprile al 30 aprile di ogni anno, dal lunedì al venerdì presso l'ufficio assistenza sociale della Ferrero S.p.A. (sig.ra Federica Mercanti, tel 0173. 295247 interno 3247), secondo modalità e tempistiche che verranno comunicate a tutti i genitori in tempo utile. Un'apposita commissione istituita dal Gruppo Ferrero, con la partecipazione della Coordinatrice de "il nido", stilerà la graduatoria di accesso sulla base dei criteri stabiliti dal Gruppo stesso: la graduatoria verrà affissa negli appositi spazi previsti per le comunicazioni ai dipendenti presso l'ufficio assistenza sociale della Ferrero S.p.A. (sig.ra Federica Mercanti, tel 0173. 295247 interno 3247).

Possono essere iscritti solo bambini già nati al momento dell'iscrizione.

Le famiglie dovranno confermare il loro interesse o rinunciare al posto assegnatogli entro due giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione del gestore, tramite compilazione di apposito modulo.

ART. 5 - GRADUATORIA

Un'apposita commissione istituita dal Gruppo Ferrero, con la partecipazione della Coordinatrice De "il nido", stilerà la graduatoria di accesso sulla base dei criteri stabiliti dal Gruppo stesso: la graduatoria verrà affissa negli appositi spazi previsti per le comunicazioni ai dipendenti presso l'ufficio assistenza sociale della Ferrero S.p.A. (sig.ra Federica Mercanti, tel 0173. 295247 interno 3247).

L'avvenuta ammissione nelle graduatorie dell'asilo nido viene comunicata di norma, entro il 15 maggio di ogni anno.

La commissione ha la facoltà di valutare e di prendere decisioni in merito a particolari situazioni contingenti.

ART. 6 – ORARI DI APERTURA, FREQUENZA E CALENDARIO SCOLASTICO

Il servizio nido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì. Richieste aziendali motivate e supportate da idonea documentazione, permetteranno la richiesta di prolungamento fino alle ore 19.00. Tale richiesta sarà vagliata da apposita commissione istituita dal Gruppo Ferrero.



Il nido è aperto da settembre a giugno.

Per garantire la regolarità dei ritmi del nido e rispettare la tranquillità dei bambini sono previsti i seguenti orari per gli ingressi e le uscite:

07.30 – 09.00 prima entrata

13.30/14.00 entrata pomeridiana

14.15/14.45 prima uscita

16.30/17.00 seconda uscita

17.30 – 18.30 terza uscita

All'atto dell'iscrizione la famiglia sceglie un orario di ingresso e di uscita: tale impegno è condizione per dare continuità all'esperienza dei bambini e delle bambine e per rendere ottimale organizzazione del servizio.

Si ricorda inoltre che i bambini seguono un menu approvato dall'ASL, che rispetta precisi principi nutrizionali e pertanto si consiglia in generale di non offrire ai bambini ulteriori merende e si comunica che per motivi igienici e logistici è vietato somministrare la merenda all'interno della struttura.

Per il benessere psicofisico del piccolo è consigliabile che la permanenza al nido non superi le 8 ore. L'asilo nido effettuerà nel corso dell'anno **periodi di chiusura** in occasione delle Festività, compatibilmente con le esigenze dell'Azienda e delle famiglie che usufruiscono del servizio.

Di norma tali chiusure saranno effettuate:

- nel mese di Luglio ed Agosto,
- in occasione del Santo Natale e della Santa Pasqua
- in occasione del Capodanno (1 gennaio)
- in ulteriori altri periodi di anno in anno determinati in maniera coordinata con le esigenze dell'Azienda e dei genitori.

Il bambino deve essere accompagnato all'Asilo Nido e ritirato solo da uno dei genitori. In caso di necessità il bambino potrà essere consegnato ad altri adulti, muniti di delega scritta corredata da fotocopia del documento d'identità del delegato e del delegante, e preavviso orale da parte di uno dei genitori.

ART. 7 – RINUNCIA IN CORSO D'ANNO

In caso di rinuncia alla frequenza durante l'anno, il genitore dovrà comunicare la decisione con lettera raccomandata indirizzata al Servizio Sociale entro il 15 del mese precedente a quello del ritiro. Se ciò non accade sarà tenuto a versare l'importo totale della retta di frequenza.

Se nel corso dell'anno di frequenza ci sono assenze programmate per un intero mese è necessario, per non pagare la retta, comunicarlo entro il 15 del mese precedente.

Il posto lasciato libero verrà reso disponibile per il bambino che ne ha diritto sulla base della graduatoria con le modalità di cui al precedente articolo 4.



Per la riammissione, il rinunciatario dovrà presentare nuova domanda di inserimento in graduatoria.

Se nel corso dell'anno l'assenza, anche se motivata si protrae per un lungo periodo, è facoltà dell'azienda decidere rispetto ad un eventuale sospensione da "il nido".

ART. 8 – RETTE

Le rette saranno calcolate in base al Modello Isee,.

Le fasce di contributo, prevedono tre quote omnicomprehensive:

- prima fascia 100 euro
- seconda fascia 180 euro
- terza fascia 250 euro

ART. 9 –AFFRONTO SITUAZIONI DI MALESSERE

In caso si manifestino nel corso della giornata sintomi di malessere fisico da parte dei bimbi, le educatrici contatteranno tempestivamente i genitori.

Le educatrici non somministreranno alcun farmaco.

In caso di febbre alta, di dissenteria di discreta entità, di congiuntivite o di sospetto di malattia infettiva, i genitori sono tenuti alla ripresa del bambino nel tempo più breve possibile dalla comunicazione ricevuta: l'allontanamento del bambino per i casi di cui sopra - e meglio descritti nel protocollo sanitario - è richiesto per il benessere dello stesso e degli altri bambini che frequentano il servizio.

Art. 10 – AMBIENTAMENTO

Prima dell'inizio delle attività, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura ed il funzionamento del servizio;
- dare informazioni circa le modalità di inserimento dei bambini;
- conoscere le abitudini del bambino;
- concordare le modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Gli inserimenti avvengono, di norma, nel mese di settembre/ottobre del primo anno di frequenza; negli anni successivi sono necessari alcuni giorni di reinserimento dopo la pausa estiva.

Il periodo di inserimento del bambino può variare fino ad un massimo di 2 settimane: è richiesta la presenza di un familiare (preferibilmente la madre) per tutto il periodo necessario alla tranquillità del bambino.



ART. 11 – PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

I genitori sono membri attivi dell'Asilo Nido, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, secondo le loro possibilità e il loro ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione.

La partecipazione dei genitori si esprime attraverso diverse occasioni di incontro:

- l'Assemblea di tutti i genitori a inizio anno educativo;
- le Riunioni di sezione due volte all'anno;
- i Colloqui individuali su richiesta dei genitori o dell'equipe di sezione.

Gli incontri con le famiglie sono momenti preziosi nei quali:

- si condividono proposte e/o iniziative relative all'organizzazione del servizio;
- si promuovono incontri con le famiglie e scambi di esperienze anche con altri servizi;
- si propongono attività riguardanti l'educazione alimentare ed il controllo della qualità.

Art. 12 IL COLLOQUIO CON I GENITORI

Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti. Il colloquio può essere attivato in ogni momento dagli educatori e dai singoli genitori; è preferibile che, a meno di improrogabili urgenze, i colloqui siano programmati con il dovuto anticipo.

Art. 13 IL PERSONALE DEL NIDO

Il personale del Nido è costituito da:

coordinatrice;
educatrici;
personale addetto ai servizi;
cuoca e aiuto cuoca;

supervisore pedagogico;
responsabile di settore;

Tutto il personale operante nel nido, pur nel rispetto delle proprie specifiche funzioni, costituisce un gruppo di lavoro che organizza collettivamente - in unità di impostazione metodologica e sotto la direzione della Coordinatrice - le attività utili al raggiungimento degli obiettivi educativi prefissati.

Il personale è in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dalla normativa vigente. Il rapporto numerico Personale/bambini è determinato in accordo con gli standard regionali.

ART. 14 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CULTURALE.

L'aggiornamento in servizio di tutto il personale presso "il nido" si attua sulla base di programmi



pluriennali e annuali.

Le iniziative di aggiornamento devono mirare a fornire un significativo incremento dei livelli qualitativi e quantitativi della conoscenza, non tanto come un insieme di informazioni, ma come acquisizione di abilità e di strategie di apprendimento di ordine metodologico didattico, scientifico e di relazione, nelle diverse prospettive culturali e sociali.

Particolare riguardo si porrà alle iniziative volte a rispettare una specifica diversificazione di contenuti e di livelli nella formulazione delle proposte e a consentire competenze organizzative e gestionali.

ART. 15 - Progetto CONTINUITÀ

Nell'ambito delle attività pedagogica de "il nido" si realizza il Progetto Continuità, che ha l'obiettivo di promuovere il percorso di ogni bambino dall'Asilo Nido alla Scuola dell'Infanzia.

Il progetto Continuità prevede:

1. promuove la conoscenza tra "il nido" e le scuole dell'infanzia attraverso il confronto sulle programmazioni e sui modelli organizzativi;
2. identificare i possibili percorsi educativi comuni relativamente alle aree di intervento;
3. individuare le modalità di inserimento del bambino nell'ambito educativo successivo.